



गण्डकी प्रदेश सरकार
उर्जा, जलस्रोत तथा खानेपानी मन्त्रालय
सिंचाइ आयोजना माग फारम

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू

मिति: २०...../...../.....

सिंचाइ आयोजना मागको लागि तपसिल बमोजिमको विवरण भरी निवेदन पेस गरेको छु/छौं।

निवेदन पेस गर्ने कार्यालयको नाम:

योजनाको नाम: -

स्थान: जिल्ला: - स्थानीय तह: - वडा नं.: - टोल:

माग भएको सिंचाइ योजनाको किसिम (सिंचाइ नहर/कुलो/पाइप/भूमिगत/लिफ्ट आदि) :

निर्माण कार्यको किसिम खुलाउने (नयाँ योजना निर्माण/स्तरोउन्नति/नवीकरण/पुर्नस्थापना/मर्मत सम्भार) :

प्रस्तावित सिंचाइ योजनाले समेट्ने कुल क्षेत्रफल कति छ? रोपनी वा हेक्टर

हालको सिंचाइ सुविधा सम्बन्धी अवस्था, योजना माग गर्नुको प्रमुख कारण वा भैरहेको सिंचाइ प्रणालीमा देखिएका प्रमुख समस्याहरु सक्षिप्त रूपमा उल्लेख गर्ने:

प्रस्तावित योजना सम्बन्धी थप विवरण:- (१ हेक्टर = २० रोपनी)

१. सिंचाइ आयोजना माग भएको स्थानमा हालको सिंचाइ स्थिति वा अवस्था कस्तो किसिमको छ?

क) कुल जमिन मध्ये तीन खेती (वर्षे भरी) वा रासोसँग सिंचाइ भएको जमिन रोपनी/ हेक्टर

ख) कुल जमिन मध्ये दुई खेती (वर्षा र हिउँदमा) सिंचाइ भईरहेको जमिन रोपनी/ हेक्टर

ग) कुल जमिन मध्ये एक खेती (वर्षामा) मात्र सिंचाइ हुने जमिन रोपनी/ हेक्टर

घ) सिंचाइ कमाण्ड क्षेत्र रहेको भए पनि सिंचाइ हुन नसकेको जमिन रोपनी/ हेक्टर

ड) नयाँ सिचित क्षेत्र थप/विस्तार हुन सक्ने सम्भावित जमिन रोपनी/ हेक्टर

कुल जम्मा क्षेत्रफल, (क) देखि (ड) सम्मको जम्मा : रोपनी वा हेक्टर

२. पानीको स्रोतको नाम र ठेगाना : किसिम:

३. पानीको स्रोत कुन कुन याममा सिंचाइका लागि पर्याप्त छ? क) बर्षामा मात्र ख) बर्षा र हिउँदमा मात्र ग) वर्षेभरी

४. पानीको स्रोत स्वामित्वमा कुनै विवाद छ/छैन ?

५. सिंचाइ आयोजनाको कार्यान्वयनले वार्षिक कुन कुन याममा कति कति क्षेत्रफल जमिनमा थप सिंचाइको सुविधा उपलब्ध हुन्छ? क) बर्षामा रोपनी ख) हिउँदमा रोपनी र ग) वसन्त याममा रोपनी

६. पुरानो सिंचाइ प्रणाली भए पुष्टारसम्म पानी पुग्छ/पुग्दैन ? नपुग्ने गरेको भए त्यसको प्रमुख कारण:

७. नगदे वाली लगाउने सम्भावना कुन कुन वालीको कति कति छ ?

८. प्रचलित भू उपयोग कानुन अनुसार सिंचाइ हुने क्षेत्र कुन वर्गमा वर्गीकृत गरिएको छ? कृषि/आवास/वन/

९. साविकमा कुलो भएमा कति स्थान वा लम्बाईमा पहिरोबाट/बाढीबाट असुरक्षित रहने गरेको छ?

गण्डकी प्रदेश आयोजना बैंक कार्यविधि, २०८१ को परिच्छेद-७, दफा १८ मा व्यवस्था भए बमोजिम आयोजना माग फारमको ढाँचा

१०. यस अधि यस सिंचाइ योजना/कुलोमा कुनै सरकारी, स्थानीय तह वा दातृ निकायको कार्यक्रम संचालन भएका भए त्यसको विवरणः

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	सहयोग गर्ने निकाय वा दातृ संस्था	खर्च गरेको रकम रु. लाखमा	योजना		मुख्य मुख्य कामको विवरण
				शुरु भएको साल	सम्पन्न भएको साल	
१.						
२.						

११. जल उपभोक्ता समिति गठन भएको छ/छैन ? समिति दर्ता भएको छ/छैन ? सिंचाइ सेवा शुल्क उठ्ने गरेको भए प्रति रोपनी दर कति छ ? रु वार्षिक जम्मा कति उठ्छ ? रु

१२. सिंचाइ हुने क्षेत्रका जात-जातिको घरधुरी विवरणः

क) कुल घरधुरी संख्या : ख) कुल जनसंख्या:

जात-जाती	वाहन	क्षेत्री	मगर	गुरुङ	नेवार	जम्मा
घरधुरी	

१३. भूमिगत वा लिफ्ट सिंचाइको हकमा थप विवरण खुलाउने :

क) किसिमः आ) भूमिगत आ) लिफ्ट इ) कुलो/नहर/पोखरीको पनि सम्भावना छ/छैन:

ख) आयोजना माग भएको स्थानमा धान खेत भएमा हाल कुन कुन याममा कसरी सिंचाइ हुन्छ ?

बर्षामा..... हिउँदमा..... चैत्र-वैशाखमा.....

ग) बर्षातमा कुलो/नहर र हिउँदमा भूमिगत/लिफ्टबाट सिंचाइ हुने सम्भावना छ/छैन ?

घ) लिफ्ट सिंचाइको हकमा कुल हेड (पानी तान्तुपर्ने उचाई) कति जति रहेको छ ? मिटर

ड) बोरिङ गर्ने, सिंचाइका संरचना बनाउने र विद्युतीय उपकरण जडान गर्ने स्थानमा कानुनी रूपमा जग्गाको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न सहमत भए/नभएको ?

च) ११ केमिएको विद्युत प्रसारण लाईन कति टाढा पर्दछ ? मिटर

१४. अनुमानका आधारमा सिंचाइ आयोजना सम्पन्न गर्नलाई कति जति बजेट चाहिन्छ होला ?

१५. यसमा छुटेका अन्य कुनै खास विवरण केहि भएमा उल्लेख गर्ने

यो योजना कार्यान्वयनका लागि माग गर्ने व्यक्ति वा उपभोक्ता समितिको विवरणः

संस्थाको नाम/ठेगाना/पद/हस्ताक्षरः.....

सम्पर्क व्यक्तिको १. नाम/ठेगाना :- फोन नं.

२. नाम/ठेगाना:- फोन नं.

योजना कार्यान्वयनका लागि सिफारिस गर्ने स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि/पदाधिकारीको र फाराम रुजु गर्ने सम्बन्धीत कार्यालयको कर्मचारीको विवरणः

(सिफारिस गर्नेको हस्ताक्षर)

संस्थाको नाम/छाप :.....

नाम/पदः-

(रुजु गर्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर)

नाम -

पद : -

नोटः माथि उल्लेखित विवरणहरूको आधारमा माग भएको आयोजना प्रदेश सरकारबाट संचालित “आयोजना बैंक” मा प्रविष्ट हुने र आयोजनाको मूल्यांकन भई प्राप्त अंकको आधारमा आयोजना छनोट प्रक्रियामा सामेल हुने हुँदा सम्पूर्ण विवरणहरू तथ्यपरक, स्पष्ट बुझिने र पछिसम्म फरक नपर्ने गरी भरेर बुझाउनु पर्नेछ। माथिका विवरण भर्नमा निबेदकलाई सहयोग गर्न वा भरेको विवरण रुजु गर्न कार्यालयले एसोसिएसन अर्गनाइजर (एओ) वा फोकल पर्सन तोकी आवश्यक सहजीकरण गरिदिनुपर्ने छ।